

ENTREVUES DE DÉPART : LES BONNES PRATIQUES

JANVIER 2024

Les entretiens de départ (ED) fournissent des informations précieuses sur la satisfaction des employés et la perception de la culture organisationnelle, fournissant ainsi une base solide pour la prise de décisions stratégiques, pour l'adoption d'un processus d'amélioration continue ainsi que pour l'évaluation de la compétitivité comme employeur sur le marché de l'emploi.

POUR LIRE LE
RAPPORT COMPLET :



POLITIQUE

- Adopter une politique organisationnelle claire
- Faire connaître cette politique à toutes les personnes concernées
- Informer et sensibiliser directement les employés

MOMENT

- Entre l'annonce du départ et la fin d'emploi
- Envisager deux entretiens : une après la démission et l'autre quelques semaines plus tard

SUJETS

- Objectifs principaux des ED
- Raisons de départ
- Expérience avec l'organisation
- Satisfaction au travail
- Relations avec les collègues
- Efficacité de la gestion
- Culture au travail
- Communication
- Salaire et bénéfices
- Suggestions d'amélioration
- Rappel des engagements
- Récupération des biens de l'organisation

STANDARDISATION

- Planifier et uniformiser les questions
- Utiliser des listes de contrôles
- Préparer la prise de notes
- Fournir un formulaire ou des questions préalables
- Assurer la confidentialité des informations recueillies

TYPE

- Choisir le type d'ED le mieux adapté aux besoins et objectifs, tel que : discussion en personne, entrevue à distance (en ligne ou par téléphone), questionnaire ou questionnaire suivi d'une entrevue en personne

CLIMAT

- Communiquer des objectifs clairs
- Approche positive, amicale, calme et patiente
- Éviter toute confrontation, réactions négatives, défensives ou de blâme
- Favoriser l'écoute active
- Démontrer de la gratitude

INTERVIEWEUR

- Privilégier les RH ou un tiers neutre et indépendant
- Former adéquatement les interviewers et s'assurer des compétences clés

LIEU

- Lieu neutre et privé
- Ambiance positive, professionnelle, sans distractions ni interruptions

QUESTIONS

- Privilégier les questions ouvertes OU;
- Utiliser une combinaison de questions ouvertes (qualitatives) et fermées (quantitatives)

GESTION

- Enregistrer et archiver les données rigoureusement
- Analyser pour identifier tendances et enjeux
- Partager les résultats avec les parties concernées
- Agir sur les données : établir un plan d'action pour mettre en place des stratégies d'amélioration



UÉT MIS-SS
CIUSSS DE L'OUEST-DE-
L'ÎLE-DE-MONTRÉAL