

2020 - 2021

Activity report

Users' Committee

West Montreal Readaptation Centre



Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Ouest-de-
l'île-de-Montréal

Québec 

TABLE OF CONTENTS

PRESIDENT'S REPORT -----	1
PRIORITIES AND ACCOMPLISHMENTS IN 2020-2021 -----	2
COMPOSITION AND MAKEUP OF MEMBERS -----	3
COORDINATES OF MEMBRES-----	4
SUMMARY OF COMMITTEE'S ACTIVITIES -----	5
1. Inform users of their Rights and Obligations -----	5
2. Promote the improvement of the users' quality of life conditions, assess the degree of satisfaction of users - -----	5
3. Defend users' rights and collective interests -----	5
4. Accompany and assist users on request-----	5
USERS' COMMITTE HELD -----	6
COLLABORATIONS WITH OTHER ACTORS FROM THE COMPLAINTS COMMISSION-----	6
AUTOEVALUATIONS OF THE COMMITTEE-----	6
ACTION PLAN FOR 2021-2022 -----	7
NUMBER OF VOLUNTEER HOURS -----	7
OTHER INFORMATION-----	7
CONCLUSION -----	8
FILES ATTACHED-----	9

PRESIDENT'S REPORT

The users' committee's activities were minimal this year due to the pandemic of COVID 19.

It was a challenging year for users, families and their representatives. Socio-pro and leisure programs were all cancelled. The users in their living environment in IR's, RTF's or family homes were isolated. No visitors were allowed. Things started to open up a bit by the end of August but were shut down again due to the second wave. Many users developed behavioural issues while others could use their computers to seek assistance or activities. Unfortunately, social media, Zoom, etc., was not available to all. Many users cannot understand the technology.

The new pandemic rules made it impossible to have any gatherings and information sessions. The most disappointing one was the Open House planned for April 2020 with community organizations, school boards, WMRC and many others on Life Transitions for Users. It took a lot of our time and effort to prepare for this open house, and we were on the verge of sending out invitations. The committee stayed in contact with the establishment's management, and we were able to redirect families in the right direction for someone to reply to their questions and their concerns.

A short user satisfaction questionnaire sent to users and their families mainly showed positive feedback. Mr. Renaud, the director of services for intellectual disabilities, Autism Spectrum Disorder and physical disabilities (CIUSSS ODIM), held an information session to advise users of the status of WMRC during the pandemic. He also made himself available during our AGM in November 2020 to answer parents' questions.

The users' committee restarted our meetings in September 2020. With the covid vaccine's arrival, we will resume our activities soon. We are planning our Action Plan for 2021-2022, and we are hoping to carry out at least some of our goals. Our Annual General Meeting for 2020-2021, planned for September 2021, will hopefully be in person if possible.

The president,
Dianne Sabourin

PRIORITIES AND ACCOMPLISHMENTS IN 2020-2021

Action Plan 2020-2021

- 1 Inform Users of their Rights and Obligations
- 2.a) Promote the improvement of the users' quality of life conditions.
- 2.b) Assess the degree of satisfaction of users.
- 3 Defend users' rights and collective interests.
- 4 Accompany and assist users on request.

Accomplishments were minimal due to the COVID pandemic.

COMPOSITION AND MAKEUP OF MEMBERS

	<i>FIRST NAME</i>	<i>FAMILY NAME</i>	<i>ROLE</i>
1	Diane	Sabourin	PRESIDENT
2	Richy	Held	VICE-PRESIDENT
3	David Steven	Allen	SECRETARY-TREASURER
4	Jay	Waldron	REPRESENTATIVE
5	Diane	Trempe	REPRESENTATIVE
6	Miguel	Coiteux-Velero	USER
7	Jennifer	Daniani	REPRESENTATIVE

COORDINATES OF MEMBRES

FUNCTION	FIRST AND LAST NAMES	TELEPHONE	E-MAIL ADDRESS	POSTAL ADDRESS
PRESIDENT	Dianne Sabourin	514 363-3025 ext 2422	dianne.sabourin.comtl@ssss.gouv.qc.ca	231, Elm Beaconsfield Québec H9H 2E2
ESTABLISHMENT'S REPRESENTATIVE	Micheline Béland	514 363-3025 Ext 8002	micheline.beland.comtl@ssss.gouv.qc.ca	

SUMMARY OF COMMITTEE'S ACTIVITIES

We did not accomplish most of our Action Plan items due to Covid. We did our best to reply to users or the families on where to get the requested **information**.

1. Inform users of their Rights and Obligations

have information kiosk during Users' Rights Week in September 2020 - cancelled due to COVID.

2. Promote the improvement of the users' quality of life conditions, assess the degree of satisfaction of users -

Do or socio-pro visits. Work with the establishment on the protocols to be able to assess. - Unable to move forward due to COVID -

Unable to move forward due to COVID.

3. Defend users' rights and collective interests

Limited due to COVID

4. Accompany and assist users on request

Limited contact with users

USERS' COMMITTEE HELD

There were nine meetings on Zoom including the AGM that was held on November 10, 2020.

The meetings for March, April, May, and June were cancelled due to COVID. We did not meet in December 2020.

- Tuesday, September 1, 2020
- Tuesday, October 13, 2020
- Tuesday, November 10, 2020
- Tuesday, November 24, 2020 (Annual general meeting)
- Tuesday, January 12, 2021
- Tuesday, February 9, 2021
- Tuesday, March 9, 2021

COLLABORATIONS WITH OTHER ACTORS FROM THE COMPLAINTS COMMISSION

None due to COVID pandemic

AUTOEVALUATIONS OF THE COMMITTEE

The committee did their self and group evaluations. It gave us a good idea of where we want to go as a committee and enabled us to develop priorities. We have divided the group into sub-committees to work on specific items in our Action plan.

ACTION PLAN FOR 2021-2022

We have an ambitious Action Plan for 2021-2022. We plan to:

1. Develop communication systems to reach
 - a. Users
 - b. Families of users or their representative
2. Plan information activities to promote
 - a. The role of the users' committee
 - b. Users' rights and responsibilities
3. Adapt information for users
4. Develop a partnership with the Commissioner of complaints and Quality of Life as well as other partnerships on the issue of the quality of life for users.

Of course, we will have to adapt what we do with the guidelines to follow regarding COVID.

NUMBER OF VOLUNTEER HOURS

We do not keep track of the number of hours worked by our committee.

OTHER INFORMATION

Communication and access to our users and their families is an on-going issue. We are hoping to work with the establishment to resolve this issue.

CONCLUSION

One issue that repeated itself frequently during this year is the parents not getting enough information from the establishment (WMRC) on the specific subject of what is happening in relation to the users. They wanted more information on how best to deal with specific concerns and difficulties with their family member. While many families were able to speak with their caseworker, some did not know who to contact. The information was often different from one caseworker to another and caused confusion.

While the information on COVID was well presented, we would recommend a better communication with users and their families to alleviate concerns and have clearer answers to their questions. Especially in cases where users are living at home and they do not always know who to contact at WMRC. We would like to work the establishment in developing a better communication system with users.

Signature of the president

Dianne Sabourin

Dated: April 1, 2021

FILES ATTACHED

- Financial report
- Validation of budget parameters

**ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 20__ AU 31 MARS 21

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CIUSSS de l'Ouest-de- l'île-de- Montréal : CROM	NUMÉRO DE PERMIS :	1104-5168
---------------------------------	--	---------------------------	-----------

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	- \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	16 291 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	16 291 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		2 210 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		920 \$
Frais de déplacement, hébergement		
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		575 \$
Autres (précisez) :	Frais Bancaire	120 \$
Autres (précisez) :	Frais d'accompagnement	18 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)
 Activités d'information auprès des usagers et des proches
 Déplacement, hébergement
 Matériel de promotion (précisez ci-dessous)
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)
 Activités d'information auprès des usagers et des proches
 Matériel de promotion (précisez ci-dessous)
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers
 Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)
 Honoraires professionnels
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits
 Honoraires professionnels
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement
 Honoraires professionnels
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

TOTAL DES DÉPENSES	(g)	3 843 \$
SOLDE DES DONS (d)-(f)=(h)	(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 20__ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>	(i)	12 448 \$

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1^{ER} AVRIL 2020_AU 31 MARS 20 21**

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS			
Nom de l'établissement : CIUSSS de l'Ouest-de- l'Île-de- Montréal - Comité des usagers du CROM			
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) :			
<input type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers continué
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement : 1104-5168		Nombre total de comité de résidents :	
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES			MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.			16 291.00
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.			
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.			12 448.00

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Nom du président du comité des usagers :

M. Bitaud

Signature :

14 sept 21

Date

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

R. Gendron

Signature :

France Gendron, MBA, CPA

2021.08.26 18:18:36 -04'00' Date